相談受付・申込票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＩＤ |  | 初回受付日 | 西暦　　年　　月　　日 | 受付者 |  |
| ■基本情報 |
| ふりがな |  | 性別 | □男性□女性 |
| 氏名 |  | 生年月日 | 西暦　　　年　　月　　日（　　歳）　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒　　　－　　　　 |
| 電話 | 自宅 | （　　　）　　　　― | 携帯 | 　　　　 |
| メール |  |
| 来談者※ご本人以外の場合 | 電話 | （　　　）　　　　― | 来談者のご本人との関係 | □家族（本人との続柄:　　　　　）□その他（　　　　　　） |
| ■ご相談内容 |
| ご相談されたいことや配慮を希望されることを具体的に書いてください。 |
|  |
| （注意事項）場合には、決定を取り消すことがあります。１　申請内容は正しく記載してください。２　事業利用中は運営団体の指示に従ってください。３　配布食品は必ず自己消費し、二次配布、転売及び金銭その他の有価物との交換をしないでください。４　配布食品に箱のつぶれや印刷ミス等があっても品質には問題ありません。５　配布食品については、適切に管理し消費・賞味期限を守って早めに消費してください。６　配布食品は食物アレルギーを配慮しません。 |
| ７　受け取った後に発生した食品衛生上の問題については申請者の責任となります。８　配布食品にお気づきの点があれば、愛媛県晴活へ連絡してください。９　犯罪行為、暴力行為、反社会的勢力との関わりなど、一切の関係を持たないこと。■相談・支援申込み欄**（説明を受けてからの署名になりますのでここは未記入で構いません。）** |
| 上記の相談内容等について、生活改善・食糧支援の利用を申込みます。なお、同意にあたっては、別紙の「個人情報に関する管理・取扱い規定」について説明を受けました。西暦　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　本人氏名　　　　　　　　　　 |

\*いただいた個人情報は、一般社団法人　愛媛県　晴活にて厳重に管理し、イベント・物資提供の目的以外には利用しません。

個人情報に関する管理・取扱規定

一般社団法人愛媛県晴活では、個人情報保護に関する取組方針および個人情報の取扱いに関する考え方として、個人情報に関する管理・取扱い規定を制定します。

**【取組方針】**

当法人は、個人情報の適切な保護と利用を重要な社会的責任を認識とし、相談業務、支援業務等、当機関が実施する業務を行うにあたっては、個人情報保護条例をはじめとする関係法令等に加えて、本規定を遵守し、ご相談者の個人情報の適切な保護と利用に努めます。

**【利用目的】**

ご相談者の個人情報を、当法人の業務遂行ならびに利用目的の達成に必要な範囲において取り扱うこととし、その範囲を超えて他の目的に利用することはありません。

**◎当法人の業務内容**

**◆**相談支援業務

**◆**食糧支援等

**◎利用目的**

**◆**相談支援業務を円滑に行うため

**◆**食糧支援提供等、関係機関・者との連絡・調整等支援に資するため

**【個人情報の内容】**

当法人では、以下の情報を個人情報として取扱います。

**◆**氏名、性別、年齢、住所、電話番号、家族関係等個人の属性に関わる基本情報

**◆**福祉制度利用状況

**◆**その他、生活歴や過去の経験、抱えている問題等、知り得た情報

**【保存期間】**

ご相談者の情報の保存は、利用申込日より開始します。保存期間は、支援終結日より５年間とします。その後は、適切な方法（溶解処理等）により廃棄します。

**【安全管理措置】**

ご相談者の個人情報を正確かつ最新の状態で保管・管理するよう努めるとともに

漏えい等を防止するため、合理的な安全管理措置を実施します。

**【継続的改善】**

情報技術の発展や社会的要請の変化等を踏まえて本規定を適宜見直し、ご相談者の個人情報の取扱いについて、継続的に改善に努めてまいります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上